

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ комитета по
управлению имуществом
района имени Лазо
от 10.08.2005 г. № 13

Председатель комитета по
управлению имуществом

О.М.Васильева



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
строительству и ЖКХ
администрации района имени
Лазо



Л.С.Стариков

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ТОПЛИВНО-СНАБЖЕНЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**

2005 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее муниципальное унитарное Топливо-снабженческое предприятие муниципального района имени Лазо в дальнейшем именуемое «**Предприятие**», создано в соответствии с распоряжением главы муниципального района имени Лазо, Хабаровского края от 09.08.2005 г. № 739-р

1.2. **Фирменное наименование Предприятия:**

на русском языке:

полное - муниципальное унитарное Топливо-снабженческое предприятие муниципального района имени Лазо,
сокращенное – МУ ТСП

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитета по строительству и жилищно-коммунального хозяйства администрации района имени Лазо, далее - «**Отраслевой орган**».

Учредителем предприятия от имени собственника муниципального образования района имени Лазо является комитет по управлению имуществом района имени Лазо, в соответствии с Положением о комитете по управлению имуществом района имени Лазо утвержденным постановлением главы района имени Лазо 11.04.97 г. № 298, далее именуется – «**Учредитель**».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества муниципального образования, а муниципальное образование района не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Место нахождения Предприятия, почтовый адрес:
682910 Хабаровский край, район имени Лазо, п. Переяславка, ул. Центральная, 19.

1.9 Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядок следующие виды деятельности:

- снабжение топливом населения и предприятий жилищно-коммунального хозяйства в границах района имени Лазо;
- оптовая торговля твердым топливом;
- оптовая торговля прочим жидким и газообразным топливом;
- оптовая торговля лесоматериалами;
- Прочая оптовая торговля;

- Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;
- Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- Хранение и складирование прочих грузов;
- Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуются специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное установлено действующим законодательством РФ.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, представлен ему в пользование в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством РФ или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия 137 000 (сто тридцать семь тысяч) рубля.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия производится по решению учредителя. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить его в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

Предприятие не вправе осуществлять без согласия собственника крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

Заемствование средств предприятие вправе осуществлять только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством РФ

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечислений в районный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в размерах до 10% по финансовым результатам календарного года в срок не позднее 30 календарных дней после сдачи годового баланса.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.12. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством РФ.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством РФ, доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством РФ, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 40 процентов, средств которого используются на решение социальных вопросов укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере 10 процентов, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 35 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациям другими гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров обстоятельств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке установленном действующим законодательством РФ:

создавать филиалы, представительства, по согласованию с собственником имущества;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с учредителем принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться с разрешения Учредителя, путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.п.3.8. настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ и региональными требованиями.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утверждаемые в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, и др.;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.8. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется Учредителем и Исполнительным органом.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам собственника имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органом местного самоуправления.

5. Управление Предприятием.

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой района по согласованию с отраслевым органом и учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с директором главой района по согласованию с отраслевым органом и учредителем.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия организует выполнение решения собственника имущества.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность:

- за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием) в т.ч. в случае утраты имущества унитарного предприятия;
- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное предоставление отчетов и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Предприятия, предоставляемые кредиторам и в средства массовой информации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за его пределами.

Директор имеет право принимать решения о совершении сделки, предметом которой является имущество, стоимостью до 10% от балансовой стоимости активов предприятия на дату принятия решения о совершении такой сделки и сделки, в совершении которой нет заинтересованности директора.

Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ, района, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.3. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством РФ о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Директор несет ответственность через своих подчиненных о даче сведений военному комиссариату по району имени Лазо, а именно;

- Направлять в райвоенкомат уведомления о создании и реорганизации Предприятия;
- Осуществлять прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет;
- Внести в установленном порядке учет военнообязанных, работающих на Предприятии;
- Направлять по запросам райвоенкоматом сведения об изменении в учетных данных военнообязанных, состоящих на воинском учете;
- Оповещать работающих на Предприятии военнообязанных о вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке их по вызову;
- При ликвидации, перемене наименования или адресата Предприятия в семидневный срок сообщить об этом в соответствующий военкомат;
- Обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых предприятию органом исполнительной власти района, края, вышестоящими органами управления;
- Обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6. Права собственника имущества.

Собственник имущества Предприятия - муниципальное образование района имени Лазо через уполномоченные органы в отношении данного предприятия.

6.1. Принимает решение о создании предприятия.

6.2. Определяет цели, предмет вида деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.3. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в т.ч. утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

6.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке установленном действующем законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия.

6.5. Формирует уставной фонд Предприятия.

6.6. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.8. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных правовыми нормативными актами и Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

6.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

6.12. Утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

6.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

6.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

6.15. Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

6.16. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.17. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной.

6.18. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Филиалы, представительства предприятия.

7.1. Предприятие может создавать по согласованию с учредителем филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждается Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством РФ, района и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При освобождении их от должности, действие доверенности прекращается.

8. Хранение документов Предприятия.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Учредительные документы Предприятия, а также изменения, дополнения, внесение в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке.
- Решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.
- Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.
- Внутренние документы предприятия.
- Положение о филиалах и представительствах Предприятия.
- Решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия.
- Списки аффилированных лиц Предприятия.
- Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. по месту нахождения директора Предприятия. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1. передаются в межведомственный архив администрации района имени Лазо.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю и отраслевому органу для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется учредителем.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

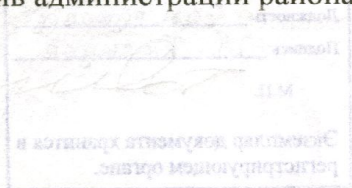
9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в межведомственный архив администрации района имени Лазо.



Межрайонная ИФНС
России №4
по Хабаровскому краю
(№ 27028)

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

№ 26 от 26 августа 2005 года

ОГРН 1052740125525

Должность Зам. руководителя

Подпись И.И. Кавыгов

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Прошнуровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Председатель комитета по управлению
имуществом района имени Даво

О.М. Васильев